



**ESIG GLOBAL SUCCESS**  
École Supérieure d'Informatique  
et de Gestion

00228

**93 03 33 51**

**Contact@esig.tg**

**www.esig.tg**

Bvd de l'Oti en face de l'église catholique  
Maria Goretti de Bè-Kpota

## Licence Professionnelle Mention "Gestion des Entreprises et Administration" (GEA)

**Spécialité 1 :** Assistant de Gestion, Option Juridique, Option Médicale, Option Administrative

**Spécialité 2 :** Métiers de la Comptabilité : Option Fiscalité, Option Contrôle Audit

**Spécialité 3 :** Gestion des Ressources Humaines



## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**DUREE DE LA FORMATION :** trois (3) ans / 6 semestres

**DROITS D'INSCRIPTION :** **35 000 F par an** (donnant droit à un T-shirt, Cravate,, Assurance, Infirmerie)

**FRAIS DE SCOLARITE :** **550 000 F** les deux premières années et **800 000 F** la dernière

**MODALITE DE PAIEMENT :** **35 000 F** de droit d'inscription + 1ère tranche : **100 000 F** de scolarité. Le reste de la scolarité est payable en quatre (4) mensualités selon la fiche d'engagement.

**NB :** La tenue est disponible au secrétariat à **35 000 F (Veste, Pantalon/Jupe et chemise).**

**ACCÈS WIFI GRATUIT + BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE.**

## PIECES A FOURNIR

- DEMANDE MANUSCRITE (Modèle disponible au secrétariat),
- DOSSIER SCOLAIRE (disponible au secrétariat),
- CONTRAT DE FORMATION (disponible au secrétariat),
- DOSSIER MEDICAL (disponible à l'Unité Médicale).
- 1 EXTRAIT DE NAISSANCE LÉGALISÉ,
- 4 PHOTOS D'IDENTITE,
- 1 COPIE LÉGALISÉ DU RELEVÉ DU BAC
- 1 COPIE LÉGALISÉ DE L'ATTESTATION DU BAC,
- ADHESION AU CODE DE L'ETUDIANT

**PROFIL D'ENTREE :** Être titulaire d'un Baccalauréat série G1, G2, G3, D ou équivalent.

**PROFIL DE SORTIE :** Cadre intermédiaire ayant capitalisé 180 crédits et spécialisé en Gestion et Management des Organisations, capable de s'auto-employer, d'être employé et/ou de poursuivre les études en Master/école d'ingénieur.

**CONDITION DE VALIDATION DU DIPLÔME :** Validation des 6 semestres de 30 crédits ETCS chacun.

**STAGES :** 8 semaines de stage de pratique à la fin de la 2e année et l'alternance école/entreprise au cours de la 3e année.

### COMPÉTENCES VISÉES :

- Donner aux étudiants une connaissance scientifique solide dans les fondamentaux de la gestion (comptabilité, commerce), de l'économie et du management des organisations ;
- Donner aux étudiants une solide expérience pratique dans la gestion et le management des organisations et plus particulièrement en comptabilité et contrôle audit/fiscalité/gestion de clientèle en assurance – banque – finance/assistance de gestion/logistique et transport ;
- Permettre aux étudiants de maîtriser la fonction comptabilité/assistant de gestion/management logistique/assistance de gestion/fiscalité dans un monde de surinformations et soumis à de profondes mutations sociales induites par les technologies de l'information et de la communication ;
- Repérer les dysfonctionnements dans les organisations ;
- Exposer la situation du problème, mener une recherche approfondie et proposer des solutions eues égard à celle-ci.

**FOURNITURES :** Supports de cours, outils de prises de notes et ordinateur portable + Accès à Internet

## NOS PARTENAIRES



**GLOBAL SUCCESS: Votre succès, notre priorité !**

Spécialités de la mention	Assistant de Gestion	Gestion des Ressources Humaines	Métiers de la Comptabilité
<b>Enseignements Communs</b>	<p>Expression-Communication, éléments fondamentaux, LV1 Anglais, LV2, Environnement numérique d'information et de communication, Projet Personnel et Professionnel (Approche des métiers), Économie, Introduction au droit, Psychologie sociale et sociologie des organisations, Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP), Droit des obligations, Introduction au management, Comptabilité financière, Initiation à la fiscalité et TVA, Mathématiques pour la gestion et statistiques, Marketing, Environnement informatique, Projet Personnel et Professionnel (Identification des compétences métier), Institutions publiques togolaises et communautaires, Conception et méthodes d'enquête, Droit des affaires, Gestion des ressources humaines, Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse, Fiscalité des personnes physiques, Calcul et analyse des coûts, Probabilités, Mathématiques financières, Projet tutoré, Droit du travail, Droit des affaires approfondi, Fiscalité des personnes morales, Analyses statistiques pour la gestion, Stratégie d'entreprise, Méthodologie de gestion de projet, Logiciels métiers, Simulation de gestion, Expression-Communication des organisations, Système de gestion de bases de données de la, Projet Personnel et Professionnel, Diagnostic financier, Création d'entreprise, Marketing opérationnel, Gestion opérationnelle des ressources humaines, Gestion de la qualité, de la logistique et de la production, Expression-Communication professionnelle, LV1 approfondissement professionnel, Projet Professionnel Personnalisé, Système d'information de gestion, Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle, Droit administratif, Applications professionnelles statistiques, Études de cas pratiques, Gestion appliquée à un secteur d'activité, Droit de la concurrence, Tableaux de bord de gestion, Gestion des achats et des ventes...</p>		
<b>Enseignements de spécialité</b>	<p>Connaissances de l'UEMOA/CEDAO, Droit des contrats, Politique générale et stratégie d'entreprise en TC, Relations politiques internationales, Comptabilité et droit des sociétés, Rémunération/Paies, Fiscalité, Analyse et gestion financière, Contrôle de gestion, Banque et bourse, Technologies de l'information et de la communication/info logiciel (SAARI), Gestion des ressources humaines, Communication, Gestion de projets, Langue étrangère (Anglais), Méthodologie, Mémoire professionnel, Soutenance...</p>	<p>Politique générale et stratégie en TC, Informatique, Gestion et comptabilité, Anglais des affaires (TC), Conduite de projet, Progiciels, dispositifs de gestion administrative du personnel et SIRH, Droit des relations individuelles de travail, Droit de la protection sociale, Paie, Politique de rémunération et contrôle de gestion de la masse salariale, Recrutement, intégration et maintien dans l'emploi, Gestion des compétences, Gestion de la formation, Pilotage de la communication interne, Système de représentation, Négociation d'entreprise, Conditions, santé et relations de travail, Sociologie des relations professionnelles...</p>	<p>Droit général des sociétés, Droit spécial des sociétés, Droit Social 1 et 2, Droit fiscal IS/BIC, Impôt sur le revenu, TVA, Gestion Financière, Analyse Financière, Difficultés Comptables 1, Difficultés Comptables 2, Comptabilité Fondamentale, Comptabilité des sociétés, Audit légal et contrôle interne, Budgets et écarts, Comptabilité de gestion 1, Comptabilité de gestion 2, Théorie des Organisations, Bureautique /SAARI, Système d'information, Anglais 2, Anglais 1, Rapport d'apprentissage, Expériences professionnelles</p>